

<input type="checkbox"/> Strom	<input type="checkbox"/> Gas	<input type="checkbox"/> Heizöl
<input type="checkbox"/> Holz	<input type="checkbox"/> Mülleubühren	<input type="checkbox"/> Gebäudever sicherung
<input type="checkbox"/> Fernwärme		

3. Energiequelle(n)

<input type="checkbox"/> Grundsteuer	<input type="checkbox"/> Wasser	<input type="checkbox"/> Strafenrechnung
<input type="checkbox"/> Schornsteinfege gebühren	<input type="checkbox"/> Abwasser	<input type="checkbox"/> Heizungs wartsung
<input type="checkbox"/> Gebäudeversicherung	<input type="checkbox"/> Müllgebühren	<input type="checkbox"/>

Hier sind Mehrfachnennungen möglich.

Die Nebenkosten/Wohnkosten setzen sich zusammen aus

Folgende Angaben sind nur bei einer Eigentumswohnung bzw. einem Eigentheim zu machen.

Bitte legen Sie entsprechende Nachweise mit Angabe der jeweiligen Falligkeit vor.

Heizkosten	sontige Wohnkosten (52)
Schuldzinsen ohne Tilgungsrate (bzw. Nebenkosten ohne Heizkosten)	
Höhe der tatsächlichen monatlichen Aufwendungen für	

2.2 Kosten

Anzahl der Räume	Anzahl der Küchen	Anzahl der Bäder
Von der Gesamtfläche der Unterkunft sind	vermietet/verpachtet	leer stehend
(bei Eigentheim)		
Gewerberäume/ Anzahl der Wohn Einheiten		

Bitte alle Flächenangaben in Quadratmetern (m^2) vornehmen.

2.1 Allgemeine Angaben zur Unterkunft

Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden)		
Familienname	Geburtsdatum	Gesamtfläche der Unterkunft
Anrede	Vorname	Gebaude bezugsfrei seit

Die Ausfüllhinweise und weiteren Angaben finden Sie im Internet unter www.arbeitsagentur.de.

1. Meine persönlichen Daten

Zutreffendes	bittet um
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Weitere Informationen finden Sie zu der jeweiligen Nummer in den Ausfüllhinweisen

Bearbeitungsvormerke
Nur vom Jobcenter auszufüllen



zur Feststellung der angemessenen Kosten der Unterkunft und Heizung
(zu Abschnitt 8 des Hauptantrags)

<input type="checkbox"/> Ich beschaffe die Brennstoffe selbst. <input type="checkbox"/> Nur vom Jobcenter auszufüllen Bearbeitungsvormerke		<input type="checkbox"/> Art der Heizung <input type="checkbox"/> Zentralheizung <input type="checkbox"/> Einzelofen <input type="checkbox"/> Nachspeicherofen
<input type="checkbox"/> Ich kochte mit <input type="checkbox"/> Strom <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Öl <input type="checkbox"/> Strom <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Öl <input type="checkbox"/> Zentral <input type="checkbox"/> Zentral (z. B. mit der Zentralen Heizungsanlage) <input type="checkbox"/> oder <input type="checkbox"/> dezentral (z. B. Boiler/Durchlauferhitzer) mit <input type="checkbox"/> Mein Warmwasser erzeuge ich <input type="checkbox"/> oder <input type="checkbox"/> Es besteht für eine oder mehrere Person/en, die in der Unterkunft wohnen, laut <input type="checkbox"/> notareller Urkunde ein freies Wohnrecht. <input type="checkbox"/> Bitte tragen Sie den Namen der berechtigten Person/en ein und weisen Sie das Wohnrecht nach. 5. Angaben zur Vermietin/zum Vermieter <input type="checkbox"/> Die nachfolgende Angabe ist nur dann erforderlich, wenn die Miete direkt an die Vermietin/den Vermieter überwiesen werden soll.		<input type="checkbox"/> Name der Vermietin/des Vermieters 4. Wohnverhältnisse <input type="checkbox"/> Bitte legen Sie entsprechende Nachweise vor. <input type="checkbox"/> 4. Wohnverhältnisse <input type="checkbox"/> In meiner Unterkunft wohnen neben mir _____ andere Person/en. <input type="checkbox"/> Es besteht für eine oder mehrere Person/en, die in der Unterkunft wohnen, laut <input type="checkbox"/> notareller Urkunde ein freies Wohnrecht. <input type="checkbox"/> Bitte tragen Sie den Namen der berechtigten Person/en 5. Angaben zur Vermietin/zum Vermieter <input type="checkbox"/> Die nachfolgende Angabe ist nur dann erforderlich, wenn die Miete direkt an die Vermietin/den Vermieter überwiesen werden soll.
<input type="checkbox"/> Kreditinstitut <input type="checkbox"/> Anschrift <input type="checkbox"/> IBAN		<input type="checkbox"/> lch bestätige, dass die Angaben richtig sind. <p>Die Daten unterliegen dem Sozialgesetzbuch (siehe „Merkblatt GB II“). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60-65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (GB I) und der §§ 67a, b, c Zweites Buch Sozialgesetzbuch (GB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (GB II) erhaben. Danach schützt rechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter www.arbeitsagentur.de/datencheckung.</p> <p>(bei Mindezahligen: Unterstrich der/des gesetzlichen Vertretern/Vertreter)</p> <p>Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller</p> <p>Ort/Datum</p> <p>centers vorgenommenen Änderungen und Ergänzungen in den Abschnitten: lch bestätige die Richtigkeit der durch mich oder die Mitarbeiterin/Mitarbeiter des job-</p> <p>◀ Nur auszufüllen bei Vorgenommenen Änderungen und Ergänzungen:</p>

Eintragssstempel	
Bearbeitungsvormerke	
Nur vom Jobcenter auszufüllen	
Dienststelle	
Team	

Bearbeitungsvormerke

2

zur Feststellung der Vermögensverhältnisse der Antragstellerin/des Antragstellers und der in der Bedarfsgemeinschaft lebenden Personen

(zu Abschnitt 5 des Hauptantrags)

Weitere Informationen finden Sie zu der jeweiligen Nummer in den Ausfüllhinweisen

Die Ausstellungswiese und weiteren Anlagen finden Sie im Internet unter www.arbeitsagentur.de. Falls Sie mehr Platz benötigen, erwenden Sie bitte ein separates Blatt und rufen diese an Anttag bei.

[www.pedoclassroom.com](#)

2. Erisztáli univerzitátrának 40

2. Freistellungsauftrage

Name der Person | Name des Geldinstituts/der Versicherung

Name der Person Name des Geldinstituts/der Versicherung

ANSWER

Name der Person | Kontostand in Euro

Name der Person | Kontostand in Euro

Name der Person | Kontostand in Euro

Bitte legen Sie entsprechende Nachweise z.B. Kontrollaufsätze liefern (37) vor



7. Sonstiges Vermögen Nur vom Jobcenter auszufüllen Bearbeitungsvormerkze			Sonstiges Vermögen sind z. B. Edelmetalle, Antiquitäten, Gemälde, Schmuck, Kryptowährungen. Name der Person Art des Wertgegenstands Vermögenswert in Euro			Bitte legen Sie entsprechende Nachweise vor.		
8. Kraftfahrzeuge Name der Eigentümerin/des Eigentümers			Fabrikat/Modell bestehende Kreditverbindlichkeiten in Euro			Name der Eigentümerin/des Eigentümers		
amtlisches Kennzeichen Tag der Erstzulassung Kilometerstand			Fabrikat/Modell bestehende Kreditverbindlichkeiten in Euro			amtlisches Kennzeichen Tag der Erstzulassung Kilometerstand		
9. Schenkungen/Spenden/Ubertragungen Hier sind Schenkungen/Spenden/Ubertragungen anzugeben, die innerhalb der letzten 10 Jahren aus dem Ver mögen einer in der Bedarfsgemeinschaft lebenden Person im In- oder Ausland erfolgten.			Höhe in Euro Zeitpunkt der Schenkung/Spende/Ubertragung			Verwendungszweck Empfängerin/Empfänger		
Name der Person Art der Schenkung/Spende/Ubertragung			Ermittlungsergebnisse (siehe „Merkrabatt SGB II“). Hier Angaben werden aufgrund der §§ 60-65			Die Daten unterliegen dem Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leis tungen nach dem Zehnten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) eröffnen. Darin schützt rechtliche Hinweise erhalten Sie bei dem Fall für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter www.arbeitsagentur.de/datenmeldung.		
Ort/Datum			Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller (bei Mindestjährigen: Unterschrift der des gesetzlichen Vertreterin/Vertreter)			Nur auszufüllen bei Vorgennommenen Änderungen und Ergänzungen		
Ich bestätige die Richtigkeit der durch mich oder die Mitarbeiterin/Mitarbeiter des job centers vorgenommenen Änderungen und Ergänzungen in den Abschnitten:			Nur auszufüllen bei Vorgennommenen Änderungen und Ergänzungen					